

INFORMAZIONI PER LA CREAZIONE DI UN FILE CORRETTO PER LA STAMPA DI MANIFESTI

Le seguenti indicazioni hanno lo scopo di aiutarti a creare un file di stampa corretto. Scarica il template, consulta il nostro sito alla sezione FAQ, attiva la Verifica File con operatore.

FORMATO DEL FILE

- 1 I nostri sistemi elaborano solo file formato PDF (non protetti da password).

ORIENTAMENTO DEL FORMATO

- 2 L'orientamento del formato del file deve corrispondere alla scelta indicata al momento della compilazione dell'ordine (orizzontale o verticale).

TEMPLATE

- 3 Nella fase di personalizzazione delle misure sul sito, il nostro sistema genera automaticamente un template in PDF. Sugeriamo di scaricare il file, aggiungere la propria grafica, eliminare le linee guida ad eccezione di quelle verdi e salvarlo in PDF. In questo modo si genera un file corretto. Fai attenzione a non inserire elementi grafici sulle abbondanze, in quanto non saranno visibili nel prodotto finito.

PANNELLIZZAZIONE

- 4 Ogni materiale ha una propria dimensione massima di stampa su pezzo unico, se la tua stampa eccede queste dimensioni, procederemo alla pannellizzazione. Al momento dell'ordine, sui materiali che lo prevedono, il nostro sito ti avvisa quando il prodotto non verrà consegnato in pezzo unico.

I COLORI

- 5 Tutti i file vanno inviati in CMYK (ciano, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo colore Fogra 39. Le immagini che dovessero arrivare in RGB o con colori PANTONE saranno convertite automaticamente con un profilo di separazione standard.

RISOLUZIONE

- 6 La risoluzione ottimale dei file per la stampa dei manifesti è tra i 100 e i 150 dpi.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- 7 Il tratto minimo stampabile è di 0,5 pt.

MARGINI E ABBONDANZA

- 8 I manifesti richiedono un file PDF in scala 1:1 +1 mm di abbondanza per ogni lato. La distanza dei testi dal bordo di taglio dovrà essere di 3mm.

